TOESIGHOUERSVAARDIGHEDE:

Die bestuur van Kwaliteit, Produktiwiteit en Moreel

Inhoud:

1. Inleiding:
Die toesighouer is verantwoordelik vir verskeie take, waarvan die lewering van 'n **kwaliteit diens of produk**, die **produktiwiteit van die mense** wat aan hom rapporteer en die **moreel van sy span**, seker die belangrikste is.
Die toesighouer en niemand anders nie, is verantwoordelk indien die span nie hierdie doelwitte bereik nie!

2. Doel:
Oor 'n periode van twee dae word die toesighouer geleer en gewys word hoe om sy/haar spanlede se **werkskwaliteit, produktiwiteit** en die **moreel** suksesvol te bestuur.

- Hoe om Kwaliteit-, Produktiwiteit- en Moreel doelwitte te stel.
- Hoe om die doelwitte te kommunikeer aan ellke lid van die span
- Hoe om elkeen van die doelwitte te meet
- Hoe om doeltreffende rekords te hou
- Hoe hanteer jy 'n swak presteerder
- Hoe om regstellings te doen wanneer afwykings plaasvind

3. Opvolgsessie
Bestuurders word uitgenooi om na afloop van die eerste dag se opleiding 'n inligtingsessie by te woon waar die voordele van die toesighouer se nuwe kennis bespreek kan word Die opsie vir 'n opvolgsessie sal ook bespreek word.

4. Plaasbesoek (Opsioneel)

Na afloop van die program besoek Pieter Swanepoel die plaas en bestuurder vir waarneming van die toesighouer(s) se toepassing van die tegnieke wat hy op die kursus geleer het.

Duur: 2 dae
Minimum per Groep: 10
Maksimum per group: 20
Aanbieding: Afrikaans & Engels

HOPKINSCOETZEE ASSOCIATES (PTY) LTD
REG No 2000/019645/07
VAT: 449 0213 727
DIRECTORS: GM HOPKINS & HJ COETZEE

57 Main Road La Concorde Paarl 7646
TEL: (INT +27) 021-863 0830 • FAX:(INT +27) 21 863 0906 • E-MAIL: info@hopcal.co.za